

1. Xây dựng và đăng ký danh mục tài trợ các chương trình, dự án, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố ký gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư để vận động nguồn vốn ODA, nguồn vay ưu đãi của các nhà tài trợ cho đầu tư phát triển;

1.	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Đề xuất Chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài
2.	Trình tự thực hiện	<p>Khi đề xuất chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài cần phải thực hiện các bước sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trên cơ sở quy hoạch, định hướng, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của thành phố, định hướng thu hút và sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi hoặc Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo hoặc các Đơn vị quản lý tự lập Đề xuất các chương trình, dự án có nhu cầu sử dụng vốn ODA theo ngành, lĩnh vực ưu tiên gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố; - Trên cơ sở Đề xuất từng chương trình, dự án của các Đơn vị quản lý, Sở Kế hoạch và Đầu tư có Văn bản tham vấn ý kiến các ngành liên quan; - Sau khi nhận được ý kiến các ngành, Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố làm cơ sở để Ủy ban nhân dân thành phố có Văn bản trình Bộ Kế hoạch và Đầu tư; - Bộ Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với Bộ Tài chính, các cơ quan có liên quan lựa chọn Đề xuất chương trình, dự án phù hợp theo tiêu chí quy định, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định; Bộ Kế hoạch và Đầu tư thông báo bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân thành phố quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Đề xuất chương trình, dự án được cho phép triển khai lập Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi hoặc Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư;
3.	Cách thức thực hiện	Thông qua hệ thống bưu chính hoặc gửi trực tiếp.
4.	Hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của Đơn vị có nhu cầu sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi; - Đề xuất chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi theo mẫu ban hành tại Phụ lục II Nghị định số 16/2016/NĐ-CP ngày 16/03/2016 của Chính phủ về việc quản lý và sử dụng nguồn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và nguồn vốn vay ưu đãi từ các nhà tài trợ nước ngoài; - Các ghi nhớ với Nhà tài trợ (nếu có) <p>b) Số lượng hồ sơ: 08 (bộ) bằng tiếng Anh và tiếng Việt.</p>

5.	Thời hạn giải quyết	Không quy định – Thông thường trong thời hạn 01 tháng
6.	Cơ quan thực hiện TTHC	<p>a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Thủ tướng Chính phủ</p> <p>b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Ủy ban nhân dân thành phố.</p> <p>c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Kế hoạch và Đầu tư và Bộ Kế hoạch và Đầu tư</p> <p>d) Cơ quan phối hợp (nếu có): các Bộ, ngành có liên quan, tùy theo lĩnh vực của Dự án.</p>

2. Xác nhận chuyên gia nước ngoài làm việc cho các Dự án đầu tư bằng nguồn vốn ODA, nguồn vay ưu đãi của các nhà tài trợ do Ủy ban nhân dân thành phố là Cơ quan chủ quản

1.	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Xác nhận chuyên gia nước ngoài thực hiện các chương trình, dự án ODA.
2.	Trình tự thực hiện	<p>- Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ khi hợp đồng chuyên gia có hiệu lực, Chủ dự án gửi Cơ quan chủ quản công văn đề nghị xác nhận chuyên gia và Hồ sơ kèm theo.</p> <p>- Trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ Hồ sơ hợp lệ của Chủ dự án, Cơ quan chủ quản xác nhận chuyên gia theo Mẫu số 1 kèm theo Thông tư 12/2010/TTLT-BKHĐT-BTC ngày 28/5/2010 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện Quy chế Chuyên gia nước ngoài thực hiện các chương trình, dự án ODA ban hành kèm theo Quyết định số 119/2009/QĐ-TTg ngày 01/10/ 2009 của Thủ tướng Chính phủ (có đóng dấu giáp lai) và gửi 08 bản gốc cho Chủ dự án.</p>
3.	Cách thức thực hiện	Thông qua hệ thống bưu chính hoặc gửi trực tiếp.
4.	Hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn đề nghị xác nhận chuyên gia - - Bản cam kết không mang quốc tịch Việt Nam của chuyên gia. - Bản sao hộ chiếu (có chứng thực) của chuyên gia và các thành viên trong gia đình chuyên gia, trong đó có trang thị thực nhập cảnh Việt Nam (nếu có) và trang đóng dấu xuất nhập cảnh của cơ quan quản lý xuất nhập cảnh. - Bản gốc hoặc bản sao (có chứng thực) các tài liệu sau: (i) Quyết định phê duyệt kết quả đấu thầu dịch vụ tư vấn (cá nhân hoặc nhóm chuyên

		<p>gia); (ii) Tài liệu đấu thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (bao gồm phần danh sách tư vấn).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chấp thuận của Bên Việt Nam và Bên nước ngoài trong trường hợp có sự thay đổi và bổ sung so với danh sách chuyên gia, tư vấn trong tài liệu đấu thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Bản sao hợp đồng tư vấn của chuyên gia (cá nhân hoặc Nhóm chuyên gia) ký với nhà thầu, cơ quan có thẩm quyền Bên Việt Nam hoặc Bên nước ngoài. - Tờ khai xác nhận chuyên gia nước ngoài thực hiện chương trình, dự án ODA tại Việt Nam. <p>b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ bằng tiếng Việt.</p>
5.	Thời hạn giải quyết	15 ngày kể từ khi nhận đủ Hồ sơ hợp lệ của Chủ dự án.
6.	Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân thành phố. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Kế hoạch và Đầu tư và Ban quản lý dự án - Cơ quan phối hợp (nếu có): các Bộ, ngành có liên quan, tùy theo lĩnh vực của Dự án.
7.	Cơ sở pháp lý để thực hiện TTHC	Thông tư 12/2010/TTLT-BKHĐT-BTC ngày 28/5/2010 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện Quy chế Chuyên gia nước ngoài thực hiện các chương trình, dự án ODA ban hành kèm theo Quyết định số 119/2009/QĐ-TTg ngày 01/10/ 2009 của Thủ tướng Chính phủ.